

Rada obce Velké Březno (dále jen „rada obce“) vydává na základě § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento

Statut a jednací řád komisí Rady obce Velké Březno

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Statut a jednací řád komisí rady obce (dále jen „komise“) upravuje postavení komisí, přípravu a průběh zasedání komisí a pravidla jejich jednání.

Čl. 2

Komise a jejich ustavení

1. Komise jsou iniciativní a poradní orgány rady obce, již se odpovídají ze své činnosti. Komise nemají rozhodovací pravomoc ani právní subjektivitu.
2. K naplnění svého poslání komise vzájemně spolupracují.
3. Rada obce zřizuje komisi:
 - a) Komisi bytovou (KB)
 - b) Komisi investiční, stavební a majetkovou (KISM)
 - c) Komisi kultury, školství, mládeže, sportu a životního prostředí (KKŠMSŽP)
3. Počet členů komisí je vždy lichý.
4. Předsedu a členy komise jmenuje rada obce na základě nominací volebních stran zastoupených v zastupitelstvu obce. Nepodaří-li se komisi obsadit na základě nominací, jmenuje rada obce zbývající členy komise z jiných než nominovaných osob.
5. Tajemník obecního úřadu po dohodě s předsedou komise jmenuje z řad zaměstnanců obecního úřadu Velké Březno tajemníka komise. Tajemník komise není členem komise. Tajemník komise se zúčastňuje jednání komise s hlasem poradním.
6. Tajemník komise zabezpečuje činnost komise po stránce administrativní. Zejména shromažďuje a připravuje podklady pro jednání komise, sepisuje zápis z jednání komise, zabezpečuje spisovou službu komise. Plní další úkoly dle pokynů předsedy komise.
7. Funkce člena komise zaniká:
 - a) skončením funkčního období rady obce,
 - b) rozpuštěním zastupitelstva obce,
 - c) zrušením komise,
 - d) odstoupením z funkce člena,
 - e) odvoláním z funkce člena,
 - f) smrtí člena.
7. V případě zániku funkce člena komise podle odst. 6 písm. d), e) a f) jmenuje rada obce nového člena postupem podle odst. 4 na návrh předsedy komise.

Čl. 3 Náplň činnosti komisí

1. Komise bytová (KB):

- a) Rozpracovává zásady bytové politiky obce schválené zastupitelstvem obce, zejména:
 - ve spolupráci s úsekem správy obecního majetku navrhuje kritéria pro výběr žadatelů, stanovuje a vede pořadí žadatelů o nájem bytu ve vlastnictví obce,
 - navrhuje opatření vedoucí ke snižování nákladů obce na správu a údržbu domovního a bytového fondu obce,
 - ve spolupráci s úsekem správy obecního majetku vyhledává vhodné dotační tituly pro financování modernizace bytového fondu, snížení energetické náročnosti budov ve správě obce, výstavby nových bytů apod.
- b) Předkládá návrhy, připomínky a vyjádření k řešení otázek bydlení v obci, zejména:
 - navrhuje uzavření nájemní smlouvy k bytu či nebytovému prostoru nebo domu ve vlastnictví obce,
 - na podnět referenta sociálních věcí OÚ doporučuje uzavření nájemní smlouvy k bytu ve vlastnictví obce mimo pořadí,
 - kontroluje postup úseku správy majetku při evidenci nájemného a poplatku za služby spojené s užíváním bytu, se zaměřením na práci s dluhy,
 - kontroluje aktuálnost pořadí žadatelů o nájem obecního bytu, navrhuje vyřazení neaktualizovaných žádostí,
 - dává podněty a připomínky k plánu údržby domovního a bytového fondu a to jak dlouhodobému, tak i ročnímu a kontroluje jejich plnění, zejména druh a rozsah oprav prováděných nad rámec běžné údržby a investice vedoucí ke zhodnocení majetku,
 - ve spolupráci s úsekem správy obecního majetku vytipovává a navrhuje domy, které budou určeny k prodeji.
- c) Subkomisí KB je komise domovníků s tímto posláním:
 - ve spolupráci s úsekem správy obecního majetku obecního úřadu domovníci dbají na zachování náležitých pořádků obvyklého podle místních poměrů ve smyslu § 2256 odst. 2 občanského zákoníku,
 - domovníci předkládají návrhy na opravy obecních obytných domů a jejich společných prostor, případně žádosti nájemníků o provedení oprav v bytě,
 - domovníci plní další úkoly stanovené jim Domovním řádem.
 - ke své činnosti využívají domovníci materiál a movité věci poskytnuté jim za tímto účelem obcí.

2. Komise investiční, stavební a majetková (KISM):

Na úseku rozvoje a investic komise:

- a) Zabývá se otázkami rozvoje obce spolupracuje na zpracování rozvojového programu obce, z hlediska hlavních zásad územního plánu obce se vyjadřuje k požadavkům na změny územního plánu.
- b) Spolupůsobí při vyhledávání a vytváření příležitostí pro investory, včetně vytipování vhodných lokalit.
- c) Vydává stanoviska a předkládá náměty k:
 - celkovému vzhledu obce z hlediska urbanistického,
 - politice obce v oblasti investic do infrastruktury,
 - územně-plánovací dokumentaci a investičním záměrům obce,
 - investiční výstavbě financované obcí.

Na úseku stavebním komise:

- a) projednává žádosti a vydává stanoviska obce k žádostem subjektů při stavebním nebo územním řízení, a to jak z hlediska veřejného zájmu (územní plán obce a Strategický dokument obce), tak z hlediska vlastníka (jedná-li se o nemovitosti ve vlastnictví obce).

Na úseku správy majetku komise:

- a) Ve spolupráci s úsekem správy obecního majetku vydává stanoviska k prodeji či pronájmu obecního nemovitého majetku a také movitého majetku v hodnotě nad 50.000,- Kč.
- b) Vydává stanoviska k nabytí nemovitého majetku.
- c) Vydává stanoviska k bezúplatnému převodu majetku nebo převodu majetku obce do hospodaření třetí osobě.
- d) Vydává stanoviska k zatížení majetku obce služebností (např. věcným břemenem) nebo ke zřízení služebnosti ve prospěch obce na nemovitostech v majetku třetích osob.

3. Komise kultury, školství, mládeže, sportu a životního prostředí (KKŠMSŽP)

- a) Vydává stanoviska k návrhům a podává náměty na zlepšení kulturního vyžití občanů obce.
- b) Vydává stanoviska k návrhům a podává náměty na zlepšení sportovního vyžití občanů obce.
- c) Navrhuje opatření na úseku samostatné působnosti obce v oblasti školství.
- d) Má zástupce v komisi pro výběrové řízení na obsazení funkce statutárního zástupce organizace zřízené obcí, plní úkoly na úseku školství, kultury nebo sportu.
- e) Podílí se na přípravě a organizaci společenských, kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, jejichž pořadatelem nebo spolupořadatelem je obec.
- f) Navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu plnění smluvních podmínek projektů hrazených z dotací obce.
- g) Vyjadřuje se k rozvojovým záměrům obce v oblasti své působnosti.
- h) Spolupracuje s ostatními zájmovými sdruženími a spolky v obci, které mají za cíl vědomostní, kulturní a sportovní rozvoj života občanů obce.
- i) Pravidelně, nejméně 1x ročně hodnotí činnost knihovny základního typu zřízené obcí, navrhuje další aktivity, o které by se mohla činnost knihovny rozšířit, včetně technického vybavení.
- j) Podílí se na zapojení osob se zdravotním postižením a seniorů do kulturního a společenského života.
- k) Jménem vedení obce realizuje vítání občánků a gratulace k životnímu jubileu občanům obce.
- l) Projednává stav na úseku ochrany přírody a krajiny v obci (stav zeleně a významných krajinných prvků), odpadů (čistota obce, nakládání s odpady), ovzduší (stav znečištění, zdroje znečištění, dopravní zátěž), voda (kvalita vody, zásobování vodou a odvod a čištění odpadních vod).
- m) Projednává stav na úseku ochrany sakrálních staveb, válečných hrobů a hrobů na něž se vztahují mezinárodní smlouvy a ve spolupráci s úsekem správy majetku navrhuje opatření ke zlepšení péče o ně.
- n) Zabývá se otázkami rozvoje obce spolupracuje na zpracování rozvojového programu obce, z hlediska hlavních zásad územního plánu obce se vyjadřuje k požadavkům na změny územního plánu.
- o) Projednává záměry zásahů do obecní zeleně (kácení, nová výsadba, správa lesa).
- p) Projednává stav na úseku péče o vzhled obce a předkládá radě návrhy změn a opatření vedoucích ke zlepšení vzhledu obce.
- q) Navrhuje a předkládá návrh na změny či doplnění OZV a nařízení obce na všech úsecích ŽP.
- r) Navrhuje změnu prodejní ceny dřevní hmoty ze stromů ve vlastnictví obce, poplatku za sběr, shromažďování a likvidaci odpadu, ceny vodného a stočného.

Čl. 4

Zasedání komise

1. Komise se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
2. Zasedání komise svolává předseda komise, v době jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen komise, prostřednictvím tajemníka komise, a to buď podle plánu práce komise nebo je-li to třeba.
3. Předseda komise a v době jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen komise je povinen svolat zasedání komise, požádá-li o to
 - a) rada obce,
 - b) zastupitelstvo obce,
 - c) starosta obce a nebo
 - d) více než jedna třetina členů komise, a to do sedmi dnů od doručení žádosti.
4. Zasedání komise je neveřejné. Požádá-li člen zastupitelstva obce o účast na jednání komise má předseda komise povinnost mu to umožnit. Jednání komise může být kdykoliv přítomen starosta nebo místostarosta obce. Komise může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.

Čl. 5

Jednání komise

1. Jednání komise řídí předseda komise, v době jeho nepřítomnosti předsedou určený člen komise (dále jen „předsedající“). Tato osoba může v případě potřeby rozhodnout, že se jednání komise uskuteční distanční formou (on-line).
2. Komise jedná podle schváleného programu, který připravuje předsedající zejména na základě plánu práce komise, úkolů uložených radou obce nebo návrhů členů komise.
3. O návrzích komise rozhoduje usnesením. Usnesení je přijato, souhlasila-li s návrhem většina všech členů komise.
4. Komise je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
5. Tajemník komise pořizuje ze jednání komise zápis, který podepisuje předsedající. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů komise, schválený program jednání komise, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných. Zápis je v anonymizované podobě zveřejněn na internetových stránkách obce.
6. O komisí provedené kontrole pořídí členové komise pověření kontrolou zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen komise, který provedl kontrolu, a kontrolovaná osoba.
7. Zápis podle odst. 6 předkládá komise radě obce. K zápisu podle příkládá komise vyjádření kontrolované osoby. Stejnopis zápisu se ukládá u tajemníka komise a v sekretariátu starosty obce.
8. Komise je povinna informovat radu o své činnosti formou výroční zprávy a kdykoli, když jí o to rada požádá. Výroční zpráva je předkládána radě zpravidla do tří měsíců po uplynutí kalendářního roku a bezprostředně před skončením volebního období zastupitelstva. Musí obsahovat název komise, informace o účasti jednotlivých členů komise, základní informace o činnosti komise a zhodnocení její práce, případné návrhy na změny složení komise či změny působnosti komise. Obsah výroční zprávy komise schvaluje usnesením. Výroční zpráva je po jejím schválení v radě obce zveřejněna na internetových stránkách obce, a to za obdobných podmínek (zejména při respektování zákonných omezení – např. ochrana osobních údajů, obchodního tajemství a jiných právně chráněných informací).

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Nabytím účinnosti tohoto statutu a jednacího řádu pozbývá platnosti a účinnosti:
 - a. Statut a jednací řád Komise domovníků Rady obce Velké Březno ze dne 19. 08. 2019, schválený usnesením rady obce č.182/II//2019.
 - b. Statut a jednací řád komisi Rady obce Velké Březno ze dne 12. 11.2018, schválený usnesením rady obce č. 261/II/2018.
2. Tento statut a jednací řád byl schválen usnesením Rady obce Velké Březno dne 21.11.2022. č.191/II./2022 , a nabývá účinnosti dne 21.11.2022.

Zuzana Mendlová, DiS. v.r.
starostka obce

Mgr. Michal Kulháněk v.r.
místostarosta obce