



## **JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE VELKÉ BŘEZNO**

Rada obce (dále jen „rada“) vydává podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád schválený radou obce usnesením č. 251/2018 ze dne 12. 11. 2018 s účinností ode dne 12. 11. 2018

## **Čl. 1** **Úvodní ustanovení**

- (1) Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti. Rada obce rozhoduje v samostatné působnosti ve věcech, které jí jsou vyhrazeny zákonem o obcích, případně dalšími zákony. Při výkonu samostatné působnosti rada ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce (dále jen „zastupitelstvo“). Rada obce vydává v přenesené působnosti nařízení, je-li k němu zákonem zmocněna.
- (2) Jednací řád rady upravuje přípravu a svolání schůzí rady, pravidla jejího jednání a usnášení.
- (3) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje rada usnesením.

## **Čl. 2** **Schůze rady**

- (1) Schůze rady svolává starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta.
- (2) Schůze rady se konají v termínech schválených radou. Podle potřeby může starosta nebo místostarosta svolat schůzi rady mimo schválené termíny.
- (3) Schůze rady jsou neveřejné.
- (4) Schůzí rady se zúčastňují tajemník obecního úřadu, popřípadě i další osoby, o jejichž účasti rozhodne rada.
- (5) K projednání předložených materiálů může rada na své schůze přizvat jejich předkladatele nebo zpracovatele, popřípadě další osoby.

## **Čl. 3** **Účast členů rady na schůzi rady**

- (1) Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze rady. Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze rady zúčastnit, jsou povinni se omluvit.
- (2) Omluvy s uvedením důvodu se podávají starostovi obce nejpozději před schůzí rady, neúčast na části schůze rady omlouvají členové rady předsedajícímu ústně v průběhu schůze.
- (3) Člen rady obce se může jednání účastnit i tzv. na dálku s využitím takových technických prostředků, které umožňují jeho distanční přítomnost v reálném čase (videokonference prostřednictvím vhodných technických prostředků), včetně uplatňování jeho práv souvisejících s výkonem funkce, zejména oprávnění hlasovat a vyjadřovat se k projednávaným záležitostem.
- (4) Svoji účast stvrzují členové rady podpisem do listiny přítomných. V případě účasti na dálku se tato skutečnost poznamená do listiny přítomných.
- (5) Nesejde-li se nadpoloviční většina členů rady, stanoví předsedající náhradní termín pro konání schůze rady.

- (6) Na distanční účast členové rady nemají právní nárok. Záleží na rozhodnutí rady obce, zda takový způsob účasti umožní.
- (7) Není možné konat zasedání tzv. per rollam tedy, aby členové rady předem písemně zaslali svá stanoviska k navrženým věcem a svá rozhodnutí.

#### **Čl. 4**

##### **Podklady pro jednání rady**

- (1) Organizační a technické otázky spojené se schůzí rady zajišťuje obecní úřad.
- (2) Materiály pro schůzi rady se předkládají v písemné podobě a současně elektronicky sekretariátu starosty obce. Všechny materiály, které starosta zařadil do návrhu programu schůze rady se předkládají sekretariátu starosty tak, aby mohly být doručeny členům rady nejpozději 5 dnů přede dnem schůze rady.
- (3) Zpracované materiály se členům rady a dalším adresátům doručí prostřednictvím webové úschovny.
- (4) Originály všech předložených materiálů v písemné formě s podpisy příslušných osob jsou uloženy na obecním úřadě.

#### **Čl. 5**

##### **Jednání rady**

- (1) Schůzi rady řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný pověřený člen rady (dále předsedající).
- (2) Rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (3) Po zahájení schůze rady předsedající podá informaci, který člen rady se ze schůze omluvil.
- (4) V úvodu předsedající oznámí, zda byly vzneseny námitky proti zápisu. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne rada hlasováním.
- (5) Předsedající předloží radě návrh programu schůze rady.
- (6) Členové rady nebo tajemník obecního úřadu mohou navrhnout doplnění programu o projednání dalších záležitostí (v těchto případech vždy navrhovatel předloží návrh usnesení), vypuštění bodu nebo změnu pořadí projednávání bodů; program schvaluje rada.
- (7) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu schůze rady, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem rady.

#### **Čl. 6**

##### **Rozprava**

- (1) Do rozpravy se přihlašují členové rady a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud nebyl hlasováním členů rady stanoven konec rozpravy. S výjimkou návrhu rozpočtu a schválení závěrečného účtu obce, kde není délka ani počet příspěvků pro nikoho omezena, činí přípustná délka příspěvku 5 minut. K jednomu bodu programu zasedání je možno se přihlásit dvakrát, počtem vystoupení však není omezen předkladatel. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.

(2) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci komise, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.

(3) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi rady, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

(4) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.

(8) Rada může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

(9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen rady; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## Čl. 7

### Usnesení rady a hlasování

(1) Rada přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.

(2) O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zvednutím ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kolik členů rady jsou pro návrh, kolik proti a kolik se hlasování zdrželo. Každý člen rady může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech navrženého usnesení hlasovalo odděleně. O tomto návrhu rozhodne rada bez rozpravy.

(3) Člen rady může navrhnout, aby o usnesení hlasovala rada jmenovitě do zápisu. O tomto návrhu hlasuje rada bez rozpravy.

(4) Je-li návrh usnesení předložen ve variantách, případně jsou předloženy protinávhrhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se následovně:

- je-li radě předkladatelem předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje rada zpravidla o variantě doporučené předkladatelem; v případě uplatnění protinávhrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávhrhu; schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(5) Každý člen rady může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne rada bez rozpravy. Vyhoví-li rada námitce, hlasování se opakuje.

(6) Nepřijme-li rada navržené usnesení nebo žádnou z navržených variant, může předsedající pověřit jiného člena rady nebo tajemníka obecního úřadu, aby v průběhu jednání rady vypracovali pozměňující nebo nový návrh usnesení.

(7) Jestliže se při jednání rady projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předložený materiál a návrh usnesení, může rada rozhodnout o jeho odložení s tím, že o věci bude jednat na příští nebo další schůzi.

(8) Jestliže se při jednání rady projeví takové okolnosti, které způsobí, že k předloženému materiálu nelze přijmout usnesení, může rada rozhodnout o jeho stažení z programu.

(9) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady.

(10) Má-li starosta za to, že přijaté usnesení rady je nesprávné, pozastaví jeho výkon a předloží věc k rozhodnutí zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání.

(11) Člen rady nebo tajemník obecního úřadu jsou oprávněni požádat o zaprotokolování svého stanoviska do zápisu, pokud je odlišné od stanoviska rady.

## Čl. 8

### Ukončení a přerušení schůze rady

- (1) Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li vyčerpán program schůze rady.
- (2) Jiné ukončení nebo přerušení schůze schvaluje rada na návrh člena rady, a to ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti, znemožňující řádný průběh schůze.
- (3) Termín pokračování schůze určí předsedající.

## Čl. 9

### Zápis ze schůze rady a kontrola plnění usnesení rady

- (1) Z jednání rady se pořizuje písemný zápis.
- (2) Zápis ze schůze rady obsahuje:
  - a) den a místo konání schůze a hodinu zahájení,
  - b) počet přítomných členů rady,
  - c) schválený program jednání,
  - d) jméno předsedajícího, není-li jím starosta nebo místostarosta,
  - e) stručný průběh diskuze se jmény diskutujících,
  - f) výsledek hlasování – jmenovitě uvede, kdo hlasoval pro návrh, proti návrhu nebo se hlasování zdržel,
  - g) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu),
  - h) přijatá usnesení,
  - ch) jméno zapisovatelky,
  - i) datum pořizení zápisu,
  - j) součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- (3) Zápis ze schůze rady podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
- (4) Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení schůze a je uložen na obecním úřadu a je k dispozici všem členům zastupitelstva obce.
- (5) Obecní úřad vydává usnesení přijatá na schůzi rady v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta a místostarosta a doručuje se členům zastupitelstva. Usnesení rady se zveřejňují na webových stránkách obce. Obecní úřad zajistí podobu dokumentu, která bude zajišťovat ochranu osobních údajů případně další informace chráněné zvláštními zákony. K výtisku bude vydána doprovodná informace obsahující zprávu o vyloučených informacích a zákonných důvodech jejich vyloučení.
- (6) Ředitele příspěvkových organizací obce a zástupce právnických osob, které obec založila, informuje o usneseních rady, kterými jsou jim uloženy úkoly nebo kterými jsou požádáni o součinnost a spolupráci, obecní úřad.
- (7) Kontrolu plnění úkolů uložených usneseními provádí rada průběžně. Obecní úřad zpracovává pro radu pololetně zprávu o plnění usnesení rady.

## Čl. 10

### Další povinnosti členů rady

- (1) Člen rady, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na schůzi rady se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (popřípadě jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost:

a) před zahájením schůze rady, na které se má daná záležitost projednávat, pokud je to možné; oznámení se podává formou čestného prohlášení, a to buď ústně, nebo písemně k rukám starosty.

b) dále rovněž v průběhu schůze rady, nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu; oznámení se podává ústně.

(2) Člen rady dbá ochrany osobních údajů, se kterými se seznámil v souvislosti s výkonem své funkce. Zejména ctí práva a chrání zájmy fyzických a právnických osob tak, jak to ukládá nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (GDPR) a zákony ČR na něj navazující.

### **Čl. 11** **Závěrečná ustanovení**

Jednací řád rady obce schválila rada usnesením číslo 251/2018 ze dne 12. 11.2018.

.....  
**Karel Jungbauer v.r.**  
starosta

.....  
**Ing. Hana Šlechtová v.r.**  
místostarostka

### **Čl. 12** **Prolongace**

Rada obec Velké Březno usnesením č. 181/2022 potvrzuje platnost Jednacího řádu Rady obce Velké Březno ze dne 12.11.2018 i pro volební období 2022 – 2026.

### **Čl. 13** **Informace o změnách**

(1) Tento Jednací řád byl doplněn dne 28.12.2022, usnesením rady obce č. 227/2022 a nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.

**Zuzana Mendlová, DiS. v.r.**  
starostka

**Mgr. Michal Kulhánek v.r.**  
místostarosta